

**Titel des Projekts**

**1. Angaben zum/ zur Antragsteller:in**

ggf. Personalpronomen

Sie  Er  They

Institution  c/o

Vorname  Nachname

Straße + Nr.

PLZ  Ort

Bundesland  Telefon   
**Hessen**

E-Mail  Website

**Vertretungsberechtigte:r (nur bei Antragstellung durch Institution)**

Sie  Er  They

Name  Vorname

Telefon  E-Mail

**Ansprechpartner:in für inhaltliche Fragen (wenn nicht identisch mit Antragsteller:in)**

Sie  Er  They

Name  Vorname

Telefon  E-Mail

**Ansprechpartner:in für verwaltungsmäßige Fragen (wenn nicht identisch mit Antragsteller:in)**

Sie  Er  They

Name  Vorname

Telefon  E-Mail

**2. Organisations-/ Rechtsform**

Einzelperson  eingetragener Verein  GmbH  GbR

Rechtsform in Gründung  Sonstige

Sonstige:

Gemeinnützig

### 3. Profil des Antragstellers/ der Antragstellerin

Sind Sie Berufseinsteiger:in

Ja  Nein

arbeitend als

Einzelkünstler:in  Ensemble  Kollektiv  
 Kooperationsnetzwerk  Spielstätte  Produktionszentrum  
 Produktionsbüro  Festival  Hochschule  
 Sonstiges

### 4. Selbstdarstellung des Antragstellers/ der Antragstellerin

max. 1.500 Zeichen inkl. Leerzeichen

Bitte beachten Sie, dass sich das Förderprogramm an professionell arbeitende Tanzschaffende — ob als Einzelperson, Ensemble oder Kollektiv —, Absolvent:innen staatlich anerkannter Tanzausbildungsinstitute sowie Festivals, Spielstätten, Hochschulen, Produktionszentren, Produktionsbüros und Kooperationsnetzwerke der Tanzszene richtet. Voraussetzung ist ein Sitz bzw. Wohnsitz (bei natürlichen Personen) in Hessen. Ihre Darstellung sollte diesem Aspekt Rechnung tragen. Bitte fügen Sie ggf. entsprechende Links (z. B. Webseite, Videos) im Textfeld ein.

### 5. Bitte benennen Sie das Tanzgenre, in dem Sie überwiegend tätig sind.

Z. B. zeitgenössischer Tanz, Ballett, Urban Dance

### 6. Gibt es Partner:innen, mit denen Sie im Rahmen des Projekts zusammenarbeiten?

max. 600 Zeichen inkl. Leerzeichen

Bitte nennen sie die Namen der betreffenden Institutionen, Künstler:innen, Ensembles etc. und fügen Sie relevante Links hinzu.

## 7. Haben Sie schon einmal eine Förderung erhalten?

- Ja
  Nein  
 aus öffentlicher Hand (Kulturamt, Ministerium etc.)
  von einer privaten Stiftung
  Sonstiges

Sonstiges

Bitte nennen Sie die Förderprogramme und die Förderinstitutionen.

## 8. Haben Sie sich schon einmal für eine Förderung bei Next Steps beworben?

- Ja
  Nein  
 Wenn ja,...
  Mein Antrag wurde abgelehnt
  Mein Projekt wurde gefördert

## 9. Für welche Förderlinie bewerben Sie sich?

- Förderlinie A:** einjährige Projekte mit einem Antragsvolumen von 5.000 € bis zu 25.000 €  
 **Förderlinie B:** zweijährige Projekte mit einem Antragsvolumen bis zu 50.000 € pro Jahr

## 10. Projektkategorie

Bitte ordnen Sie das beantragte Projekt einer oder mehreren der folgenden Kategorien zu.

- Residenzprogramm
  Nachwuchsförderung
  (über)regionale und/ oder interdisziplinäre Kooperationen  
 Gastspielreihe
  Touring
  Entwicklung von Proben- und Spielorten  
 Maßnahmen zum Barriereabbau
  Maßnahmen zur Förderung der Inklusion
  Mentoringprogramme  
 Formate für den künstlerischen Austausch
  Marketing, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
  Fundraising  
 Outreach und Vermittlung
  Sonstiges

Sonstiges

## 11. Synopsis

max. 1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen

Bitte fassen Sie die wichtigsten Aspekte Ihres beantragten Projekts in knapper Form zusammen.

## 12. Beschreibung des beantragten Projekts

max. 8.000 Zeichen inkl. Leerzeichen

Bitte beschreiben Sie unter Bezugnahme auf Ihre momentane Situation die Ziele und die konkrete Realisierung Ihres Projekts. Verdeutlichen Sie, inwiefern Ihr Projekt zu einer Verbesserung der Arbeitsbedingungen von Tanzschaffenden in Hessen beitragen kann.

## 13. Welche Ziele wollen Sie mit dem beantragten Projekt erreichen?

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> mehr Sichtbarkeit der eigenen Arbeit            | <input type="checkbox"/> künstlerische Weiterentwicklung | <input type="checkbox"/> zusätzliche Qualifizierung               |
| <input type="checkbox"/> verbesserte Arbeits- und Produktionsbedingungen | <input type="checkbox"/> mehr Auftrittsmöglichkeiten     | <input type="checkbox"/> Erschließung von Zielgruppen             |
| <input type="checkbox"/> Ausbau der Barrierefreiheit                     | <input type="checkbox"/> Erprobung neuer Formate         | <input type="checkbox"/> Förderung des künstlerischen Nachwuchses |
| <input type="checkbox"/> Vernetzung und Kooperation                      | <input type="checkbox"/> Weitergabe von Wissen           | <input type="checkbox"/> Sonstiges                                |

Sonstiges

MUSTER

**14. Projektlaufzeit**

Projektbeginn: frühestmöglich 1. Januar 2027

Projektende: spätestens 31. Dezember 2028

Von

Bis

Die Projektlaufzeit umfasst die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Projekts.

**15. Zeitlicher Ablauf des Projekts****max. 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen**

Bitte erläutern Sie den zeitlichen Ablauf des Projekts und der geplanten Aktivitäten.

MUSTER

## 16. Finanzierungsplan für das beantragte Projekt

Bestandteil des Antrags ist ein detaillierter Finanzierungsplan, der die Gesamtausgaben und -einnahmen des Projekts darstellt.

Nutzen Sie hierfür **ausschließlich** die **Vorlage für Förderlinie A** oder **Vorlage für Förderlinie B**. Für wichtige Hinweise zur Erstellung Ihres Finanzierungsplans siehe: **Leitfaden** sowie **FAQ**. Laden Sie die ausgefüllte Excel-Datei unter Punkt 18 hoch.

Bitte beachten Sie bei einer mehrjährigen Förderung, dass die Ausgaben und Einnahmen im einzureichenden Finanzierungsplan nach Kalenderjahren aufzuschlüsseln sind. Sollten Sie lediglich eine Förderung für das Kalenderjahr 2027 (Förderlinie A) beantragen, befüllen sie bitte nur die entsprechende Spalte.

Bitte übertragen Sie die Summen der einzelnen Hauptpositionen aus dem Finanzierungsplan in die unten stehende Tabelle.

Die Gesamtsummen werden automatisch berechnet.

Die Summen der Ausgaben und Einnahmen müssen identisch sein.

Das Einbringen eines Eigenanteils in Form von Eigenmitteln, gesicherten Drittmitteln oder projektbezogenen Einnahmen ist **keine Voraussetzung** für eine Antragstellung. Ein finanzielles Engagement weiterer Institutionen im Rahmen der Antragstellung ist aber willkommen. Bitte weisen Sie etwaige Eigen- oder Drittmittel im Einnahmenblatt des Finanzierungsplans aus und ergänzen Sie hierzu die Einnahmen-Tabelle bei Bedarf um weitere Positionen.

Die Höhe der beantragten Förderung muss dem Projektvorhaben und der Laufzeit angemessen sein.

### Ausgaben

Hauptpositionen	Ausgaben 2027	Ausgaben 2028	Gesamtausgaben
<b>Personalkosten</b>	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Reisekosten</b>	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Sachkosten</b>	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Verwaltungskosten</b>	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</b>	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Barrierefreiheit</b>	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Gesamtausgaben (Brutto)</b>	€ 0	€ 0	€ 0

## 16. Finanzierungsplan für das beantragte Projekt

### Einnahmen

Die Summe der beantragten Förderung der Förderlinie B darf die Höchstsumme von 50.000 € pro Kalenderjahr nicht übersteigen.

Hauptpositionen	Einnahmen 2027	Einnahmen 2028	Gesamteinnahmen
<b>Beantragte Förderung Next Steps</b>	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Eigenmittel</b>	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Förderung FFM</b>	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Förderung KFRM</b>	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Förderung Kassel</b>	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Ticketeinnahmen</b>	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Gesamteinnahmen (Brutto)</b>	€ <b>0</b>	€ <b>0</b>	€ <b>0</b>

### 17. Sind Sie vorsteuerabzugsberechtigt?

Falls Sie nach § 15 Umsatzsteuergesetz vorsteuerabzugsberechtigt sind, sind die Beträge im Finanzplan in netto anzugeben, ansonsten weisen Sie die Beträge in brutto aus.

Ja

Nein

## 18. Anlagen

Sie haben folgende Dateien übermittelt:

### a) Pflichtanlagen

#### 1. Detaillierter Finanzierungsplan

#### 2. Scan der unterzeichneten Eigenerklärung

### b) Bitte laden Sie folgende jeweils auf Sie zutreffende Unterlagen hoch:

#### 1. Nachweise über hauptberufliche Tätigkeit im Tanz (z.b. Rezensionen, Programmhefte, KSK-Mitgliedschaft)

#### 2. Nachweis über abgeschlossenes Studium an einem staatlich anerkannten Tanzausbildungsinstitut

#### 3. Pressespiegel

#### 4. Referenzschreiben/ Externe Evaluation/ Publikation etc.

#### 5. Sonstiges

MUSTER

## 19. Erklärungen

### a) Erklärungen des Antragstellers/ der Antragstellerin

Die Angaben im Antragsformular entsprechen der Wahrheit.

Mit dem Projekt wurde noch nicht begonnen.

Die beantragten Ausgaben wurden unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit und Angemessenheit ermittelt.

Ich versichere, dass wir uns bei der Realisierung des Projekts bemühen werden, ökologisch nachhaltig zu handeln.

Ich versichere, dass im Falle der Förderung die Belange aller Projektteilnehmenden wie auch Zuschauenden im Sinne eines weiten Inklusionsbegriffs berücksichtigt werden. (Bureau Ritter definiert den weiten Inklusionsbegriff mit Aktion Mensch wie folgt: Jeder Mensch soll sich gleichberechtigt und unabhängig von Behinderung, sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, sexueller Orientierung oder sonstiger individueller Merkmale und Fähigkeiten an allen gesellschaftlichen Prozessen beteiligen können.)

Ich versichere, dass bei der Realisierung des Projekts Rücksicht auf Projektbeteiligte mit erhöhtem Betreuungsaufwand aufgrund ihrer familiären Situation genommen wird.

Ich versichere, dass die Honoraruntergrenzen für freischaffende Akteur:innen der darstellenden Künste gemäß der Empfehlung des BFDK im Rahmen der Projektförderung eingehalten werden.

Mir ist bekannt, dass kein rechtlicher Anspruch auf eine Förderung besteht. Eine Förderung wird nur auf Grundlage eines Fördervertrags gewährt, welcher auf den von dem/ der Antragsteller:in eingereichten Informationen zum beantragten Projekt basiert. Wenn ein:e Antragsteller:in die Entscheidung der Jury durch falsche Angaben herbeigeführt hat, kann eine Förderung verweigert werden.

### b) Bereitstellung von Daten/ Datenschutzerklärung

Zum Zweck der Antragsbearbeitung, Durchführung, Prüfung und Evaluierung der Förderprojekte sowie im Rahmen der Veröffentlichung der geförderten Maßnahmen speichert, verarbeitet und übermittelt Bureau Ritter gUG (haftungsbeschränkt) - im Folgenden Bureau Ritter - personenbezogene Daten der Antragsteller:innen.

Ich willige in die Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Übermittlung der im Antrag und allen ergänzenden Unterlagen erhaltenen personenbezogenen Daten durch Bureau Ritter (haftungsbeschränkt) ein.

Ich willige in die Weitergabe der Daten an die Jury des Programms Next Steps ein.

Bei positiver Förderentscheidung dürfen Projekttitel, Fördersumme und die Namen der Beteiligten sowie der Institutionen der Öffentlichkeit bekannt gegeben werden.

Ich bin mit der Verarbeitung und Übermittlung der Daten zu statistischen Zwecken an die Crespo Foundation und an eine/n von Bureau Ritter zur Evaluation beauftragten externe/n Dienstleister:in einverstanden.

**Hinweis zum Datenschutz:**

Bureau Ritter erhebt personenbezogene Daten angesichts der rechtlichen Verpflichtungen nach Art. 6 Abs. 1. lit. a, b, c & f DSGVO. Die Daten werden nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) mit den dazugehörigen Auflagen erhoben, archiviert und zu einem späteren Zeitpunkt gelöscht. Es erfolgt keine Weitergabe an Dritte, soweit dies nicht zur Erfüllung der Rechenschaftspflichten von Bureau Ritter gegenüber der Crespo Foundation oder zur sonstigen eigenen Rechnungsprüfung unerlässlich ist.

Folgende personen- und projektbezogenen Daten werden bei Antragstellung erhoben:

- Vor- und Nachname des Antragstellers/ der Antragstellerin bzw. Name der Institution sowie Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- Vor- und Nachname des Projektansprechpartners/ der Projektansprechpartnerin sowie deren/dessen Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- Nachweise über hauptberufliche Tätigkeit im Tanz bzw. einen abgeschlossenen Hochschulabschluss
- Projekttitel, Förderzeitraum, Finanzierungsplan
- Beantragte Fördersumme sowie ggf. Höhe der bereitgestellten Eigenleistungen

**Folgende Dokumente werden zur Durchführung des Juryverfahrens an die Juror:innen sowie zum Zweck der Evaluierung des Programms an eine/n von Bureau Ritter beauftragten externe/n Dienstleister:in weitergegeben:**

- Projektantrag
- Projektfinanzierungsplan

Diese Dokumente können folgende personenbezogene Daten enthalten:

- Vor- und Nachname des Antragstellers/ der Antragstellerin bzw. Name der Institution sowie Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- Vor- und Nachname des Projektansprechpartners/ der Projektansprechpartnerin sowie deren/dessen Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- Nachweise über hauptberufliche Tätigkeit im Tanz bzw. einen abgeschlossenen Hochschulabschluss
- Projekttitel, Förderzeitraum, Finanzierungsplan
- Beantragte Fördersumme sowie ggf. Höhe der bereitgestellten Eigenleistungen

Wir speichern Ihre Bestandsdaten fünf Jahre ab Abgabe des Verwendungsnachweises von Bureau Ritter an die Crespo Foundation. Bei geförderten Projekten kann die Speicherung bestimmter Daten aufgrund gesetzlicher Dokumentationspflichten bis zu 10 Jahre betragen.

Sie können Ihre Einwilligung verweigern oder jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen oder von Bureau Ritter die Löschung Ihrer Daten verlangen, sofern dem keine gesetzlichen Regelungen entgegenstehen. Bei Verweigerung der Einwilligung kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

Sie haben jederzeit das Recht, Auskunft über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bzw. deren Berichtigung durch uns zu verlangen. Darüber hinaus steht Ihnen das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer Daten ist

Bureau Ritter gUG (haftungsbeschränkt)  
Crellestraße 29/30, 10827 Berlin  
Telefon: +49 (0)30 40 20 33 20  
E-Mail: [datenschutz@bureau-ritter.de](mailto:datenschutz@bureau-ritter.de)

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden sowie der beiliegenden Angaben wird hiermit versichert.

Ich habe die Informationen zum Datenschutz gelesen und stimme diesen zu.

## 20. Auswertung Antragsverfahren

Über folgende Quellen/ Medien habe ich vom Förderprogramm Next Steps erfahren:

- |   |                                       |  |
|---|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Newsletter             | <input type="checkbox"/> Social Media | <input type="checkbox"/> Webseite der Crespo Foundation          |
| <input type="checkbox"/> Webseite Bureau Ritter | <input type="checkbox"/> Anzeige      | <input type="checkbox"/> Freund:innen/ Bekannte/<br>Kolleg:innen |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges              |                                       |  |

Sonstiges

Folgende Beratungsangebote habe ich in Anspruch genommen:

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> E-Mail                       | <input type="checkbox"/> Telefonische Beratung | <input type="checkbox"/> Online-Infoveranstaltungen |
| <input type="checkbox"/> Individuelle Online-Beratung | <input type="checkbox"/> Programmvorstellung   | <input type="checkbox"/> Sonstiges                  |

Sonstiges

MUSTER